

平成 30 年度花の文化園イベントホール展示

募集要項

平成 30 年 4 月～平成 31 年 3 月までのイベントホールの展示を希望される団体(個人)の 1 次募集を下記のとおり実施します。

利用を希望される団体(個人)は、「イベントホール利用申込書」(ホームページからダウンロードまたは園にお問い合わせ下さい)に必要事項を記入の上、平成 29 年 10 月 31 日(火)必着(郵送またはファックス)でお申込み下さい。開催の決定通知は、12 月中に発送させていただきます。

(1)利用の条件

展示期間:平成 30 年 4 月 3 日(火)～平成 31 年 3 月 31 日(日)

- ・原則として 1 週間もしくは 2 週間
- ・火曜日から日曜日を基本とします。(月曜日が祝日の場合は月曜日までとなります。)
- ・搬入および設営は開催開始日の前日に行ってください。
- ・撤収は開催最終日に行ってください。

展示時間:開園時間と同様 ※最終日は閉園 1 時間前まで

2 月、10 月、11 月	3 月～9 月	12 月、1 月
10 時～17 時	9 時 30 分～17 時	10 時～16 時

開催方法:

施設使用料:¥4,700(冷暖房使用時 ¥5,640)／1 日当たり

開催日:希望日が優先されます。

※複数団体が同期間をご希望の場合、選考等により決定します。

物販:手数料等納入義務なし。

但し、販売物品によっては販売を中止していただく場合があります。

※共催展示の場合は売り上げの 15%を納入いただきます。

共催展示:

・花の文化園にふさわしい展示内容については、施設使用料を頂きません。

・共催展示については事前の審査があります。

・審査は、花の文化園共催審査委員会により、厳正に審査させていただきます。

・共催展示の場合は施設利用料は無料となります。ただし、物販を行う場合は売り上げの 15%を納入いただきます。

展示期間:別紙「平成 29 年度イベントホール利用予定表」の募集期間から、第 1 希望～第 3 希望をご記入下さい。こちらで日程の調整を行います。

展示規模:原則として、イベントホール(216 m²)全体を使った展示を行なって下さい。

展示物の管理:出展者の責任において管理していただきます。盗難、破損等に関して当園は責任を負いません。

展示の補助: 資材の調達、配置など、展示の補助は行いません。

貸出物品: テーブル(展示台) A 型 (1800X 600) 15 台程度
B 型 (1200X 600) 15 台程度
パネルボード (1200X1800) 30 台程度

※テーブル、パネルボードの使用可能台数は、季節により変わります。
※以上については、園の備品をご利用いただけます。その他、展示装飾用資材については出展者で準備してください。
※展示に必要な数量の貸出物品を用意しますが、設営及び撤去は出展者にて行ってください。

入園及び駐車場

出展者と展示物の管理を担当される方(人数を限定し名簿等を提出願います。)については、期間中の入園料を無料とします(証明書を発行します)。

展示期間中は車両 2 台まで、花の文化園入園ゲート前の「ゆずりあい駐車場」に駐車いただけるよう証明書を発行します。3 台以上の駐車が必要な場合は、ご相談ください。

展示会案内状の作成

展示会の PR のために案内状を作成される場合は、案内状に 2 名様まで入園割引(100 円)の特典を付与しますので、開催日の 1 カ月前までに許可の申請をしてください(申請書を添付しています)。なお、申請にあたっては書式の規定があるので、印刷前に案内状の原稿をご提出ください(案内状の書式を添付しています)。内容の確認をさせていただきます。

その他

- ・展示のための搬入及び搬出は、開園日の場合は開園時間外でお願いします。
- ・休園日の搬入搬出は事前に打合せ下さい。
- ・その他、園の指示があった場合はご協力お願いします。

注意事項

- ・キャンセルは原則としてお受けできません。
- ・既に花の文化園内の施設を同日程でお申し込みの際、イベントホール申込後キャンセル等の二重のお申込はご遠慮願います。キャンセル前提でなく両施設ともご利用ご希望の場合はご相談ください。

(2)利用の決定

申込者の希望を踏まえ、年間を通じて魅力ある展示内容となるよう、当園で内容と期間を調整のうえ決定します。希望日が重なった時は園内で選考を行うものとします。

なお、植物の開花時期等によって制限を受ける展示については利用を優先します。

初めての利用者については、展示内容を審査のうえ、出展の可否を決定します。

展示内容が当園の設置目的にそぐわない場合、申込を断ることがあります。

(3)二次募集

次年度イベントホール開催予定決定日を過ぎてなお、年間開催スケジュールに空きがある場合、先着順で出展を受付けます。二次募集の際は、1 日単位でのご利用も可能です。

大阪府立花の文化園イベントホール利用申込書

平成 年 月 日

	項 目	内 容
1	タ イ ト ル (*1)	
2	展 示 内 容 (*1)	
3	展 示 時 期	第 1 希 望 ()月()日～()月()日
		第 2 希 望 ()月()日～()月()日
		第 3 希 望 ()月()日～()月()日
4	展 示 期 間	1 週 間 2 週 間 1 日 単 位 (日 間) (*2)
5	施 設 使 用 料 金 (休園日は無料です)	円 (募集要項の施設使用料から算出し、ご記入ください)
6	共 催 希 望	共催を希望される方は別添「共催申込書」をご提出ください
7	出 展 団 体 名 (団体の場合)	
8	代 表 者 氏 名	
9	連 絡 先 氏 名	※代表者と異なる場合のみ記載
10	連 絡 先 住 所	〒 -
11	連 絡 先 電 話 番 号	
12	物 販	あ り な し
13	入園割引付案内状	あ り な し
14	確 認 事 項 (*3)	<input type="checkbox"/> 反社会的勢力の利益になるような利用ではありません <input type="checkbox"/> 施設の利用目的に従って利用します
15	展 示 の 実 績	
16	そ の 他	

*1:当園のチラシ HP 等に掲載いたします。

*2:二次募集時に適用いたします。

*3:「確認事項」欄は、該当する事を確認した上で□にレ印を付してください。

共催申込書

平成 年 月 日

	項 目	内 容
1	花の文化園コンセプト との親和性 出展内容が花の文化園 コンセプトである【花のあ る暮らし】にふさわしいと される点について、200 字程度で記載ください	
2	その他アピールポイント 等がございましたらご自 由にご記載ください	